

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноключинская основная общеобразовательная школа»



Утверждаю Байкалова

Директор школы М.Г.Байкалова

Приказ № 167 от 07.08.2018 г.

## План работы МБОУ «Красноключинская ООШ» на 2018-2019 учебный год

Принят на педагогическом совете.  
Протокол № 1 от 06 августа 2018 года

# С о д е р ж а н и е

1. Цели и задачи школы на 2018-2019 учебный год.
2. План работы школы на 2018-2019 учебный год по основным направлениям.

## **Цель и задачи школы на 2018-2019 учебный год.**

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:
  - совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
  - формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
  - совершенствования межпредметных связей между в системе начального общего и основного общего образования;
  - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:
  - активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
  - сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
  - повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
  - расширения форм взаимодействия с родителями;
  - профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.
3. Совершенствование системы внеурочной деятельности на основе:
  - обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
  - повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
  - развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.
4. Повышение профессиональной компетентности через:
  - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьного методического объединения;
  - развитие системы самообразования, презентацию результатов их деятельности.
5. Совершенствование образовательной среды школы за счет:
  - эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности эффективных образовательных технологий;
  - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием эффективных образовательных технологий.

### План текущей работы

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, директор школы
2.	Отчет ОШ – 1.	Директор школы
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся.	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9 класса – сбор сведений.	Кл. руководители
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса.	Кл. руководители
6.	Комплектование элективов, факультативов.	Директор школы
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Директор школы
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Кл. руководители
9.	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия	Директор школы
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых.	Кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием.	Кл. руководители, ответственный
15.	Отчет по детям – инвалидам.	Кл. руководители
16.	Подготовка отчета по учету детей	Директор школы
17.	Составление списка детей от 0 до 18 лет	Директор школы
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста	Кл. руководители
4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год.	Кл. руководители, библиотекарь
5.	Предварительное определение выпускников 9 классов – сбор сведений.	Кл. руководители, социальный педагог

Месяц	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>							
	1.Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-9 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Классные руководители, директор школы	Справка
	3.Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Классные руководители	100-процентное обеспечение
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>							
	1. Адаптация обучающихся 5-х класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х класса: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного).	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Классный руководитель, директор школы	педсовет
	2.Метапредметные результаты	Диагностика сформированности УУд	5 классы	Фронтальный	Диагностические работы	учителя-предметники, директор школы	Справка
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.</b>							
	1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	директор школы	справка. Советание при директоре школы
	2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Классные руководители, директор школы	Приказ, справка. Советание при директоре школы
	3. Составление отчета ОШ-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-9 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Директор школы	Отчет

4.Изучение нормативной документации по ОГЭ	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Пакет документов по ОГЭ	Вводный	Сбор информации	Директор школы	Совещание при директоре школы
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. рук-лей	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Директор школы	Приказ, справка.
4 Дневники обучающихся 5 кл. и 9 обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	дневники	Тематический	Проверка дневников	Директор школы	Справка
5. Организация внеурочной работы в 1-7 классах	Выполнение ООП НОО, ООП ООУ	1-7 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Директор школы	Справка
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1.Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Директор школы	Приказ, справка. Совещание при директоре
2.Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Директор	Приказ Совещание при дирек.
3.Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический		Директор школы	Совещание при дирек.
4.Работа методическом объединении	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Руководитель ШМО	Тематический	Планы работ ШМО	Директор школы руководитель ШМО	Приказ
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
1.Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Директор школы	Справка
2.Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа столовой	Тематический	Беседа, Проверка документации	Ответственный за питание	Отчет
3.Составление	Контроль за соблюдением		Тематический			Приказ.

расписания	санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников				Директор школы	Утверждение графика
4. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	Работа учителей начальных классов	Тематический	Посещение уроков	Директор школы	Справка
<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>						
1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающихся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководитель методического объединения	Рассмотрение вопроса на заседаниях методического объединения
2. Подготовка обучающихся к школьным, районным и краевым олимпиадам	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Руководитель методического объединения	Приказ. Собрание при директоре
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся русскому языку (5, 9 классы), математике (5,9 классы), обществознанию(8-9-е классы), литература (9-е кл.), родные языки (5-7-е кл.)	Работа учителей, подготовка к ОГЭ	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, проведение репетиционного итогового сочинения, наблюдения, беседы	Руководитель методического объединения	Собрание при завуче Справки
2. Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Директор школы	педсовет Справка
3. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Директор школы	Справка
4. Работа учителей с	Соблюдение единого	Тетради для работ	Тематический	Анализ работы с	Директор школы	Справка по итогам

тетрадами для контрольных работ по математике, русскому языку 5 кл., литературе 9 кл., обществознанию 8-9 кл. родные языки 5-7 кл.	орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	учащихся 2-4, 5-7-х классов			тетрадами, собеседование с учителями		проверки
5. Изучение уровня преподавания	Изучение результативности обучения	Русский	2-4 классы	Тематический	Контрольные работы	Руководитель ШМО	Справка
		Математ.	2-4 классы				
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>							
1. Работа классных руководителей и учителей 5-9-х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 5-9-х классов		Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Директор школы	Справка по итогам проверки
2. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-9-х классов		Тематический	Анализ журналов, собеседование	Директор школы	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
3. ГИА в 9 классе Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации		Предварительный	Составление списков	Директор школы	Отчет
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>							
1. Анализ работы классных руководителей 5-го класса по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5-м классах	Классный коллектив 5-го класса		Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Директор школы	Совещание при директоре
2. Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов (проверка работы по изу. ПДД)	Классные руководители		Тематический	Посещение классных часов	Директор школы	Справка
3. Проверка санитарно-гигиенического режима, дежурства по школе, организация	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители		Инспектирование	Проверка кабинетов	Директор школы	Справка



питания учащихся						
4.Проверка состояния дневников обучающихся 7-9 кл. и обучающихся «группы риска»	Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленными требованиями. Периодичность проверки.	Классные руководители	Тематический	Проверка дневников	Директор школы	Справка

### 5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководитель методического объединения	Заседания методического объединения
2, Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители ШМО	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Отчет

### 6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся

1.Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 5-9-х класса	Тематический	Анкетирование, собеседование	Директор школы	Советание при директоре школы
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-----------------------	--------------	------------------------------	----------------	-------------------------------

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------	-----------------------------------------------------

### 1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча

1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Директор школы	Приказ. Советание при директоре
4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4-9-х классов к районным олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Директор школы	Приказ. Советание при директоре

### 2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

2. Анализ состояния преподавания	Уровень требований к знаниям обучающихся	Работа учителей во 2-4-х классах	Тематический	Проведение контрольных	Директор школы	Советание при директоре
----------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------	--------------	------------------------	----------------	-------------------------

**Ноябрь**

отдельных предметов	математике (2-4е классы			срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы		Справки
3. Работа учителя с рабочими тетрадями математики и русского языка в 2-4-х классах, по химии 9 кл,	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся по химии 9 класс), тетради по математике и русс. яз 2-4 кл.	Тематический	Анализ работ, собеседование	Директор школы	Справка Рассмотрение вопроса на заседании методического объединения
4.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-го класса	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования	Директор школы	Советание при директоре
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Проверка классных журналов 1-4 классов	Прохождение программы	Выполнение программного материала	Тематический	Проверка классных журналов	Директор школы	Справка. Советание при заместителе директора
2. ГИА в 9 классе Допуск к итоговой аттестации. Проведение родительских собраний	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Классный руководитель	Отчет
3.Работа учителей с рабочими тетрадями по математике и русскому языку в 2-4-х классах, ,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Директор школы	Справка обсуждение на заседаниях методического объединения
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
2.Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность .Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирование	Изучение документации	Кл. рук.	Справка
3.Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл.руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Директор школы	Справка
4.Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 кл. и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Директор школы	Справка
<b>5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1.Участие в районных предметных	Анализ результатов районных предметных	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Директор школы	Отчет

олимпиадах	олимпиад					
2.Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Директор школы	Совещание при директоре
3.Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя химии, физики, математики	персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Директор школы	Совещание на МО
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор школы	Приказ. Совещание при директоре школы
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы</b>						
1.Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Директор, зам. директора по безопасности	Приказ. Совещание при директоре школы
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 7, 8, 9 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	классные руководители	Приказ. Совещание при директоре
2. Подготовка обучающихся к районным и республиканским олимпиадам	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Директор школы	Приказ. Совещание при директоре
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания в 9-ом классах		Обучающиеся 9-го класса.	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по профильным предметам	Директор школы	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания русского языка во 2-4-х классах, географии в 7, 8 классе,	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор школы	Справка Совещание при директоре
3. Выполнение	Изучение результативности	Уровень знаний,	Тематический	Контрольные	Директор школы	Справка

	обязательного минимума содержания образования по алгебре, биологии, химии, физике в 9 классе, географии в 8 – м классе,	обучения в первом полугодии	умений и навыков		работы и диктанты, тестирование, пробные ОГЭ.		
	4. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Директор школы	Справка
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>							
	1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Директор школы	Справка Советание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе
	3.Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА.	Проведение собеседования с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ. Проведение родительских собраний	Собеседование с педагогами, учащимися, родителями	Тематический	Пакет документов по ГИА, Пробные ГИА	Директор школы	Пакет документов
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>							
	2. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Директор школы	Аналитико-информационная справка
	3.Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентационную тему.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Директор школы	Справка
	4.Дневники обучающихся 9 класса	Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка дневников обучающихся	Директор школы	Справка
	5. Организация и проведение	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и	Обзорный	Ознакомление со сценарием	Директор школы	Справка

новогодних утренников и бал-маскарада		проведение		мероприятий Беседа		
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1.Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	ШМО	Персональный	Беседа Изучение документации	Руководитель ШМО	Справка
2.Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования	Руководители ШМО	Справка
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном и тренажерном залах	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Директор школы	Справка. Совещание при директоре
2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Фельдшер школы	Справка. Совещание при директоре
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
1.Подведение итогов районных предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Директор школы	Отчет Совещание при директоре школы
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания в 8-м классах		Обучающиеся 8-х классов Работа учителей в 8-х классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Директор школы	Совещание при директоре
3. Состояние преподавания учебных предметов технологии, музыки, ИЗО (6-9 кл.).	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Директор школы	Справка Совещание при директоре
4.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Директор школы	Справка. Совещание при директоре школы

**3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией**

1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 3-9-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Директор школы	Приказ. Совещание при директоре школы
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-9-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Директор школы	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадями технологии, ИЗО, музыки в 6-9 кл..	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся по ИЗО, английского языка в 5-7-х классах, обществознания в 8-х классе.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Директор школы	Справка
4. Работа учителей с контрольными тетрадями 2-4 классов	Соблюдение норм оценок, орфографического режима	Контрольные тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Директор школы	Справка
5. Составление списков выпускников, сдающих ОГЭ по выбору.		Заявления выпускников	Тематический		Директор школы	Отчет

**4. Качество внеурочной деятельности**

2. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах	Изучение состояния уровня воспитанности. Состояние воспитательной работы в классах	Классные руководители и коллективы классов	персональный	Наблюдение, собеседование, акетирование, анализ документации	Директор школы	Справка
4. Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	Директор школы	Справка
5. Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Беседа	Директор школы	Приказ по школе
6. Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физ-ры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Директор школы	Справка
7. Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет дружины Совет обучающихся	Обзорный	Посещение заседаний	Директор школы	Справка

<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1.Работа предметного МО	Проанализировать работу предметного МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководитель ШМО	Персональный	Собеседование	Директор школы	Совещание при директоре школы
2.Организация и проведение научно-практической конференции	Развитие интереса к научной работе	Учителя	Тематический	Наблюдение	Директор школы	Приказ
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Директор школы	Справка. Совещание при директоре школы
<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
1.Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Директор школы	Совещание при директоре школы
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания в 8-м классе	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 8-го классов Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Директор школы	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания физической культуры	Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры	Процесс изучения физической культуры в школе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Директор школы	Справка Совещание при директоре
3. Административные срезы по русскому языку и математике	Проверка знаний по основным темам класса	Уровень знаний,	Тематический	Административный срез	Директор школы	Справка. Совещание при директоре
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабо-успевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Директор школы	Совещание при директоре
2.Работа учителей с рабочими тетрадями	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ,	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работы учителей с	Директор школы	Справка

по алгебре и русскому языку, английскому языку в 8-м классе.	проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима			тетрадами		
3.Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Директор школы	Таблица проверки тематических планов
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1.Проведение предметных недель	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Раота со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководитель ШМО	Справка Совещание при завуче
2.Организация и проведение недели хакасского языка в 5-9 классах	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре
<b>1. Качество внеурочной деятельности</b>						
1.Деятельность пед. коллектива по реализации планов по профилактике вредных привычек	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты	Директор школы	Справка. Совещание при директоре
2.Состояние гражданско-патриотического воспитания в 5-9 кл.	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители,преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение кл.час.,изучение документации	Директор школы	Справка
3. Дневники обучающихся 2-4 кл	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	Дневники 2-4 классов	Тематический	Проверка дневников	Директор школы	Справка
4. Работа классных руководителей- по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений.	Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся.	Соц.педагог Педагог-психолог Классные рук.	Тематический	Собеседование Изучение документации	Директор школы	Справка
5. Организация всеобща.	Посещение обучающимися уроков физкультуры, секций	Учителя физкультуры	Обзорный	Собеседование. Посещение занятий	Директор школы	Справка
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
1.Контроль проведения классных часов, бесед и лекций	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий,	Директор школы	Приказ. Совещание при директоре



	по профилактике травматизма		профилактике детского травматизма		собеседования, анализ документации		
<b>Март</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>						
	1. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Директор школы	Совещание при директоре
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
	1. Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор школы	Совещание при директоре
	2. Состояние преподавания окружающего мира во 2-4-х, математики и русского языка в 2-4, 9 классах.	Изучение уровня преподавания	Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Директор школы	Справка  Справка
	3. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9 классе, химии 9 кл.	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ГИА в выпускных классах	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, Пробные ГИА	Директор школы	Справка
	4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе	Тематический	Контрольные работы,	Директор школы	Справка
	5. Организация подготовки к ГИА	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Директор школы	Справка Совещание при директоре
	<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						

1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Директор школы	Приказ. Совещание при директоре
2. Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-9-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Директор школы	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку в 4-х классах, по русскому и по математике, 9-м классе, русскому и английскому языку в 9-м кл	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Директор школы	Справка
4. Проведение репетиционного ГИА	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9-го класса	Персональный	Итоги экзаменов	Директор школы	Оглашение результатов в 9 классе
<b>5. Качество внеурочной деятельности</b>						
1.Качество подготовки и проведения родит. собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Директор школы	Справка
2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	инспектирование	Собеседование	Директор школы	Справка
3.Организация всеобуча.	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете.	рейды	Тематический	Наблюдение	Директор школы	Справка
4.Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Директор школы	Справка
5. Дневники обучающихся 4 кл	Состояние дневников, проверка кл. руководителями	Дневники 4-х класса	Тематический	Проверка дневников	Директор школы	Справка
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
1.Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Директор школы	Справка. Совещание при директоре школы

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
2. Использование вычислительной техники в образовательном процессе	Оценка уровня владения навыками работы на вычислительной технике учителей и учащихся старших классов	Работа учащихся 5-9-х классов и педагогических работников на вычислительной технике	Обобщающий	Наблюдение, тестирование	Директор школы	Справка. Совещание при директоре
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1.Состояние преподавания в 9-м классе	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор школы	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания 5-6 кл., ОРКСЭ, ОДНК в 4,5 кл.	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор школы	Приказ. Совещание при директоре
4. Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Классные журналы, тетради обучающихся 5-9-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование	Директор школы	Совещание при директоре
5.Диагностика сформированности УУД в 2-7 классах	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников и второклассников по предметам	Класно-обобщающий	Интегрированная работа	Директор школы	Диагностическая таблица
6.Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающихся 4 классов	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников по предметам	Класно-обобщающий	Интегрированная работа	Ответственный координатор	Диагностическая таблица
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1.Работа учителей с рабочими тетрадями физике в 9-х классах, английскому языку в 5-6-х классах, ИВТ 9.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся	Директор школы	Справка
2.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Классный руководитель	Собрание

	3. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике во 2-4-х,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Директор школы	Справка
	<b>5. Качество внеурочной деятельности</b>						
	1.Проверка состояния дневников обучающихся 5-9-х классов и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников учащихся	Директор школы	Справка
	2.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные рук-ли	Тематический	Анализ документации	Директор школы	Справка
	3.Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	обзорный		Кл.руководители	Справка
	<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
<b>Май</b>	<b>Вопросы, подлежащие мониторингу</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Объекты мониторинга</b>	<b>Вид мониторинга</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты мониторинга, место подведения итогов</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>						
	1.Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2017/2018 уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися	Директор	Справка
	2.Аттестация выпускников школы в форме ОГЭ		Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков выпускникам 9 кл.	Директор школы	Приказ
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
	1.Состояние преподавания по биологии в 5-м классе	Изучение уровня преподавания	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Директор школы	Совещание при завуче.
3. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся	Тематический	Контрольные работы,	Директор школы	Приказ Справка	

			программе				
4. Проверка техники чтения в 2-9 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	2-9 классы	Фронтальный			Учителя нач. классов, учителя русского и хакасского языков	Справка
5. Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов		Директор школы	Расписание
6. Успеваемость 2-9 классах за 2017/2018 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации		Директор школы	Анализ успеваемости 2-9 классов за 2017/2018 уч. год
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>							
1. Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование		Директор школы, руководитель методического объединения	Приказ. Совещание при директоре
2. Работа педагогического коллектива за 2017/2018 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО		Директор	Анализ
3. Планирование работы на 2018/2019 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный			Директор школы	План
4. Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана		Директор школы	Утверждение учебного плана на следующий уч год
5. Награждение ударников учебы		Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации		Директор школы	Приказ
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>							
2. Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.		Директор школы	Совещание при директоре
3. Планы работы, качество общешк. мероприятий, классных часов	Проверка соответствия провод-х мероприят. по плану, использ. ИКТ и мультимед-х программ	Кл. руководит. 1-9 классов	Тематический	Посещение и анализ мероприятий и классных часов.		Директор школы	Справка
4. Подготовка школы к открытию лагеря	Проверка планирования воспитательных дел.	Воспитатели лагеря дневного	Тематический	Анализ документации,		Директор школы	Справка Совещание при директоре.

			пребывания		беседы с воспитателями		
	<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы</b>						
	1. Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Директор, руководитель ШМО	Приказ. совещание при директоре. Протоколы ШМО
<b>Июнь</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
	1. Организация итоговой аттестации		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся	Директор	Аналитическая справка
	2. Заполнения личных дел 1-9 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Классные руководители	Совещание при директоре
	3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор, руководитель ШМО	Заседание педагогического совета (август)
	4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор, классный руководитель	Справка по итогам проверки
	5. Работа педколлектива МБОУ «Красноключинская ООШ» в 2017 – 2018 учебном году		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Директор	Публичный доклад

**План работы по всеобучу на 2018 – 2019 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сбор сведений об устройстве выпускников школы.	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций, факультативов, элективных курсов.	До 5 сентября	Директор школы
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов; соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Директор школы
5.	Организация горячего питания детей в школе.	Август-сентябрь	Ответственный за питание
6.	Обследование подопечных детей.	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	Классные руководители
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание.	Август-сентябрь	Ответственный за питание
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Август-сентябрь	Классные руководители
10.	Составление списков «трудных» учащихся.	Сентябрь	Классные руководители
11.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями.	В течение года	Классные руководители
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства.	Сентябрь	Директор школы
13.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Директор школы
14.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Август-сентябрь	Директор школы
15.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения.	В течение года по плану ВШК	Директор школы
16.	Диспансеризация учащихся.	ФАП	Директор школы
17.	Месячники в рамках всеобуча.	Март, сентябрь	Директор школы

18.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д).	В течение года	Директор школы
19.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	Директор школы
20.	Учёт посещаемости школы учащимися.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Классные руководители
21.	Контроль выполнения учебных программ.	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
22.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе).	В течение года	Директор школы
23.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Директор школы
24.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
25.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения.	апрель	Директор школы
26.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	По плану ВШК	Библиотекарь
27.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года.	Апрель	Классные руководители
28.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	Июнь	Классные руководители
29.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Библиотекарь
30.	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	Классные руководители
31.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Классные руководители
32.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Директор школы

### **План работы по предупреждению неуспеваемости**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.	1раз в 2 недели	Учителя - предметники



3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Директор школы
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости.	Ноябрь	Учителя - предметники
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Директор школы
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся.	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор школы

### План проведения педагогических совещаний и педсоветов

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
<b>АВГУСТ</b>	<p><u>1. «Организационное начало учебного года»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги приемки школы к новому учебному году;</li> <li>- урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками);</li> <li>- вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год;</li> <li>- проведение Дня знаний 1 сентября;</li> <li>- смотр учебных кабинетов к приему учащихся;</li> <li>- выполнение закона о всеобуче;</li> <li>- формирование расписания;</li> <li>- организация экспертизы программ и тематического планирования;</li> <li>- подготовка к августовскому педсовету</li> <li>- о проведении месячника безопасности детей.</li> </ul>	<p>Директор школы Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к приему детей 1 сентября;</li> <li>- акты приема помещений к учебному году;</li> <li>- журналы по ТБ;</li> <li>- план проведения Дня знаний;</li> <li>- готовность школы по ТБ;</li> <li>- подготовка программ дополнительного образования;</li> <li>- <b>педсовет</b> «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году»</li> <li>- план месячника безопасности детей</li> </ul>

<b>Сентябрь</b>	<u>1. «Организация работы школы»:</u> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и методической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчётности в УО (ОШ-1); - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы);	Директор школы Ответственный по ОТ Библиотекарь	- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей предметников; - тарификационный список; - мониторинг по итогам 2017/2018 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО.
	- анализ устройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе с классными журналами; - организация работы Управляющего совета школы; - размещение информации на школьном сайте.		
	<u>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:</u> - состояние охраны труда, производственной санитарии	Ответственный по ОТ	- выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	<u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u>	Ответственный по ОТ	- план работы по объектовым тренировкам
	<u>Входная диагностика УУД во 2-4 классах</u>	Директор школы	Мониторинг сформированности УУД
<b>Октябрь</b>	<u>1. Педсовет «Адаптация учащихся 5 класса»:</u> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 класса; - уровень подготовки учащихся в 5 классе; - особенности преподавания в 5 классе; - состояние воспитательной работы в 5 классе; - социальный паспорт 5 класса;	Директор школы Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка

	- проверка дневников учащихся 5 класса.		
	2. «Деятельность Совета по профилактике»: - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений 3. «Итоги I четверти»: - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул 4. Подготовка к педсовету «Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий».	Директор школы	- приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета
	5. Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе	Директор школы	- выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - справка
Ноябрь	1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»: -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 –9 классов	Директор школы	-справки
	2. Педсовет. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».	Директор школы	- решение педагогического совета
	4. ГИА в 9 классе» Итоги мониторинга.		- формирование базы данных по ЕГЭ
	6. «Классно-обобщающий контроль во 2 классе. Адаптация второклассников к отметочной системе»	Директор школы	справки
Декабрь	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классе»: - психолого - педагогическая характеристика учащихся 9 класса; - уровень подготовки учащихся в 9 классе; - особенности преподавания в 9 классе; - состояние воспитательной работы в 9 классе; - социальный паспорт 9 класса; - проверка дневников учащихся 9 классов	Директор школы Классный руководитель	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка

	2.Подготовка к педсовету: «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»_- <b>итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания);</b> - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)	Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ	- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
	4. «Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников»	Директор школы	- информация
	5. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2017/2018 учебного года	Зам. дир. по УВР Директор школы	- получение аттестационных листов
	Пробные ВПР	Директор школы	- информация
<b>Январь</b>	1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Ответственный по ОТ	- справка
	2. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Директор школы	- информация
	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей – предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Работа рабочих групп	Директор школы	Совещание
	5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь. Состояние преподавания ОБЖ и ПДД.		
<b>Февраль</b>	1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор школы Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка
	2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т.ч. предметных кабинетах	Директор школы	- справка

		Ответственный по ОТ	
	3. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Директор школы	-рекомендации
Март	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классе»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 9 класса; - уровень подготовки учащихся в 9 классе; - особенности преподавания в 9 классе; - состояние воспитательной работы в 9 классе; - социальный паспорт 9 класса; - проверка дневников учащихся 9 класса	Директор школы Классный руководитель	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка
	2 Подготовка к педсовету по теме: «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС» - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся 9 класса – в форме ГИА по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).	Директор школы Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ	- педсовет; - итоговые справки; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
	4. «Пробные ОГЭ» (9 класс)	Директор школы	-информация
	5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы	- информация; - проект учебного плана
	6. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения		выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка

Апрель	1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; - график отпусков работников школы	Директор школы	- информация; - план — график отпусков педагогов - подготовка документов
	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»: - классные часы; - проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности		- справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классе»: - классные часы; - проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.		
	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 класса»: - экзамены в форме ОГЭ в 9 классе – итоги пробных экзаменов, сроки,	Директор школы	- информация
	Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Директор школы	информация
Май	1. «Проведение Торжественной линейки для учащихся 9 классов»	Классные руководители	- приказ; - информация
	2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Директор школы	- приказ; - материалы к анализу по итогам учебного года
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: - нагрузка учителей; - увольнение совместителей	Директор школы	- приказ; - информация
	4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8 классов»	Директор школы	- приказ; - информация; - педсоветы
	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: - переводные контрольные работы во 2-4 классах;	Директор школы	- информация; - приказы на аттестационные комиссии;

	- ВПР обучающихся 4 класса; - итоговые контрольные работы в 5-8 классах; - расписание экзаменов в 9 классе;		- документация по проведению ГИА
	6. «План подготовки к новому учебному 2018 – 2019 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов,	Директор школы	Приказ
<b>Июнь</b>	1. «Работа школы в летний период»: - организация работы на пришкольном участке - выпускные экзамены в 9 классе; - выпускные вечера	Директор школы	-инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы на пришкольном участке; -выдача аттестатов выпускникам 9 класса
	2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год»	Директор школы	-Учебный план
	4. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы	-качественная подготовка школы к новому учебному году
	5. «Прохождение медосмотра работниками школы»: - график медосмотра	Директор школы	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

## Методическая работа школы

### Основные направления деятельности МО:

1. Формирование педагогического коллектива школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока
7. Организация и проведение предметных недель.
- 8.Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.
- 9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2018-2019 учебном году с целью ее успешного прохождения .

10. Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ОГЭ, анализа работы школы.

### **Методическая тема школы:**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

### **Цели, задачи методической работы на 2018-2019 годы**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### **Задачи:**

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Работа с педагогическими кадрами**

#### **Задачи работы:**

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

#### **Основные направления работы:**

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.



- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Руководитель МО
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	Руководитель МО
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Руководитель МО
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Руководитель МО
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Руководитель МО
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Руководитель МО
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Руководитель МО

Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Руководитель МО
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Руководитель МО
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Руководитель МО
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Руководитель МО
	Взаимопосещение уроков		В течение года	Руководитель МО
	Оформление портфолио аттестуемых		По графику	Руководитель МО
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.		по графику	Дир. Руководитель МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

### **Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

№ п\п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.).	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
4	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы.	По плану
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления.	По плану
6	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся.	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
7	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися.	По плану
8	Обучение компьютерной программы школьников.	С 7 класса
9	Профориентационная работа.	По плану
10	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	По плану

### План- график подготовки выпускников к ОГЭ

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.	Август	Педсовет «Результаты ГИА прошлого учебного года»	Директор школы
2.	Сентябрь	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА»	Директор школы
3.	Постоянно	Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к новой форме аттестации	Директор школы классные руководители, учителя - предметники
4.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Директор школы классные руководители, учителя - предметники
5.	Постоянно	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Директор школы
6.	Постоянно	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Директор школы
7.	Ноябрь	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»	Классный руководитель
8.	Ноябрь – март	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Учителя-предметники
9.	Ноябрь	Набор в тренинговые группы «Тренажер ГИА», работа по тренировке заполнения бланков.	Учителя-предметники
10.	Ноябрь	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ОГЭ. -организацией и технология проведения ОГЭ. -бланковая документация ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.mioo.ru">www.mioo.ru</a> ; <a href="http://www.mosedu.ru">www.mosedu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ.	классные руководители, учителя - предметники
11.	Декабрь	Заседания школьного методического объединения «Содержание ГИА и условия подготовки к экзамену»	Руководитель ШМО
12.	Декабрь	Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ОГЭ;	Директор школы
13.	Январь	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u>	Директор школы кл. руководитель

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке окончания учебного года;</li> <li>- об учете результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок;</li> <li>- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ;</li> <li>- об организации выдачи свидетельств о результатах ОГЭ;</li> <li>- ознакомление родителей с нормативными документами.</li> </ul>	
14.	Январь	Заседание школьного методического объединения «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9 классе»	Руководитель ШМО
15.	Январь – февраль	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ОГЭ.	Директор школы
16.	Март	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Директор школы кл. руководители
17.	Март	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (окончательный выбор)	кл. руководитель
18.	Март – апрель	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по различным предметам.	учителя-предметники
19.	Март – апрель	Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ГИА»	Директор школы
20.	Апрель	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА» Оформление документации по ГИА: - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ОГЭ.	Директор
21.	Май	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.	Директор
22.	Май	Размещение расписания сдачи ГИА на информационном стенде.	Директор школы
23.	Май	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах.	Директор школы
24.	Май	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	
25.	Май	Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ГИА.	Директор школы
26.	Июнь	Получение протоколов проверки ГИА и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Директор
27.	До 5 июля	Подготовка справки о качестве и результатах ГИА.	Директор школы